



**УКАЗ  
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

30.06.2014

№ 334-УГ

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений  
о расходах, представляемых муниципальными служащими  
в Свердловской области**

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и подпунктом 4 пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими в Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Администрация города Екатеринбурга	
Сектор регистрации документов	
№	7457/002/001
дт	01.07.2014 г.
(..... мин.) На ..... л. (приложения на ..... л.)	

УТВЕРЖДЕН  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 30.06.2014 № 334-УГ  
«Об утверждении Порядка проверки  
достоверности и полноты сведений  
о расходах, представляемых  
муниципальными служащими  
в Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых**  
**муниципальными служащими в Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включённые в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами (далее – муниципальный служащий), о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (далее – проверка).

2. Проверка является частью контроля за соответствием расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – контроль за расходами), осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Решение об осуществлении контроля за расходами принимает Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области в порядке, утверждённом Указом Губернатора Свердловской области от 11.10.2013 № 517-УГ «О мерах по реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Проверка проводится Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области (далее – Департамент).

3. Проверке подлежат сведения о расходах муниципального служащего, а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (далее – сведения о расходах), представленные муниципальным служащим во исполнение обязанностей, установленных пунктом 3 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», частью 1 статьи 3 и частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Проверка осуществляется Департаментом самостоятельно или путём направления запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации (далее – органы и иные организации).

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий по основаниям, установленным частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», направляются Губернатором Свердловской области.

5. При проведении проверки Департамент вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с муниципальным служащим;
- 2) изучать поступившие от муниципального служащего дополнительные материалы;
- 3) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

6. При проведении проверки муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по её результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Департамент о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Данное ходатайство подлежит обязательному удовлетворению в течение семи рабочих дней (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим) со дня поступления ходатайства в Департамент.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня истечения 15 рабочих дней, установленных для представления муниципальным служащим сведений о расходах, в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Срок проверки может быть продлён до 90 дней решением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

8. Муниципальный служащий в установленном порядке отстраняется от замещаемой должности на срок проведения проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

9. Пояснения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего порядка, приобщаются к материалам проверки.

10. Итоги проверки включаются в доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, который представляется Департаментом Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области.